

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Математического моделирования



Бурлуцкая М.Ш.

27.03.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Код и наименование модуля в соответствии с Учебным планом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Шифр и наименование специальности

социально-экономический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

бухгалтер

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2026-2027, 2027-2028

Семестр(ы): 4-5

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 18.03.2024 № 0500-03

Составители программы: Львович Елена Ароновна, преподаватель кафедры
математического моделирования

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
название программы профессионального модуля

Программа модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. N437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского и налогового учета

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт

- составление (оформление) первичных учетных документов
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
 - ведение налогового учета
 - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
 - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
 - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
 - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
 - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
 - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
 - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
 - передача регистров бухгалтерского учета в архив
 - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
 - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
 - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
- уметь**
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
 - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
 - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
 - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
 - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию,

формируемую в системе бухгалтерского учета

- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

знать

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации
- судебная практика по налогообложению
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 488 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 420 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 26 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-ПК 1.4	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	114	114	48		6			
ПК 1.1-ПК 1.5	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	108	108	48					
ПК 1.1-ПК 1.4	МДК.01.03 Практические основы налогового учета	76	76	24		16			
ПК 1.1-ПК 1.4	МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета	76	76	72		4			
	Экзамен по модулю	6	6						
ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6	УП.01.01	36	36	36				36	
ПК 1.1-ПК 1.5	ПП.01.01	72	72	72					72
	Всего:	488	488	300		26		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов				
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Содержание		6	
	1.	Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации.		2
	2	Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.		2
	3	Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение реквизитов предложенных документов с использованием компьютерных технологий, программы 1С. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.		
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	2.	Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.		
	Содержание		6	
	1.	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них.		2
	2.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.		2
	3	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.		2
	4.	Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	2	
Практические занятия	1.	Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.	4	
	Содержание		4	
1	Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота.	2		
2	Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.	2		
3	Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2		
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации				
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание		4	
	1.	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета.		2
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.		2
	3.	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.		2

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание		4	
	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		2
	2.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.		
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации				
Тема 3.1. Учет денежных средств	Содержание		4	
	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.		2
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов с применением компьютерных технологий, программы 1С. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии.		2
	3.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.		2
	4.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.		2
	5.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Оформление кассовых операций.		
	2.	Оформление операций по безналичному расчету.		
	3.	Оформление валютных операций.		
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		4	
	1.	Основные средства и нематериальные активы и их классификация.		2
	2.	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.		2
	3.	Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.		2
	4.	Учет средств на ремонт.		2
	5.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Учет поступления основных средств и нематериальных активов.		
	2.	Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.		
	3.	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.		
	4.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.		
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Содержание		4	
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.		2

	2.	Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги.		2
	3.	Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.		2
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		4	
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.		2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.		2
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.		2
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Учет поступления материально-производственных запасов.		
	2.	Учет списания материалов.		
	3.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.		
	Содержание		4	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	1.	Система учета производственных затрат и их классификация.		2
	2.	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.		2
	3.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.		2
	4.	Порядок учета труда и заработной платы.		2
	5.	Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.		2
	6.	Порядок учета и оценки незавершенного производства.		2
	7.	Калькуляция себестоимости продукции.		2
	Содержание		4	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного и привлеченного капитала	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.		2
	2.	Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.		
	3.	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.		
	4.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.		
	5.	Порядок учета дебиторской задолженности.		
	6.	Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.		
	7.	Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)		
	8.	Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.		
	9.	Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.		
	10.	Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала. Порядок учета собственного капитала.		
	11.	Виды кредитов и займов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов и займов и их учет.		
	12.	Порядок учета кредиторской задолженности.		

Самостоятельная работа Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в Положениях о бухгалтерском учете: ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.	6	
---	---	--

МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
Раздел 1. Учет источников формирования имущества			
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание		12
	1.	Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах. Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени.	2
	2.	Учет использования рабочего времени. Табель учета использования рабочего времени. Порядок его составления, сроки подачи в бухгалтерию. Формы табеля учета использования рабочего времени. Контроль и ответственные лица за его составление.	2
	3.	Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-премиальная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия; списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники несписочного состава.	2
	4.	Документальное оформление учета выработки. Формы первичных учетных документов. Наряды: разовые, накопительные, индивидуальный, бригадный. Рапорт о выработке. Накопительная ведомость.	2
	5.	Оплата внеурочных и ночных работ. Характеристика существующих доплат к заработной плате, оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и	2

		выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле.		
	6.	Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; среднедневной заработок, расчетный период, определение суммы отпускных, если расчетный период отработан полностью. Определение суммы отпускных, если расчетный период отработан не полностью. Компенсация за не использованный отпуск.		2
	7.	Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности. Основание для расчета сумм пособия. Размеры выплаты пособия в зависимости от страхового стажа. Расчетный период. Размер		2
	8.	Порядок оформления расчетов с персоналом по зарплате. Авансовый порядок. Безавансовый порядок. Расчетная ведомость. Платежная ведомость. Варианты оформления расчетов предприятий с рабочими и служащими по зарплате. Основание для составления расчетных ведомостей.		2
	9.	Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.		2
	10.	Налог на доходы физических лиц. Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательные удержания налога на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам; ставка налога на доходы физических лиц в размере 13% и перечень доходов, на которые она устанавливается; положения Главы 23 Налогового кодекса РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды; группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность.		2
	11.	Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26 «Общехозяйственные расходы».		2
	Практические занятия		12	
	1.	Организация учета труда и его оплаты.		
	2.	Заполнение табеля учета использования рабочего времени.		
	3.	Формы и системы оплаты труда.		
	4.	Учет выполнения норм выработки.		
	5.	Расчет оплаты труда в сверхурочное время, в праздничные дни, в выходные дни и в ночное время.		
	6.	Расчет отпускных выплат.		

	7.	Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.		
	8.	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету заработной платы работника.		
	9.	Расчет НДФЛ.		
	10.	Заполнение расчетной и платежной ведомостей по начислению зарплаты.		
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		12	
	1.	Классификация доходов и расходов предприятия., Определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видах деятельности, состав доходов от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации.		2
	2.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учет по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политики; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончании отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99.		2
	3.	Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.		2
	4.	Формирование финансовых результатов. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки; учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации. формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.		2
	5.	Учет нераспределенной прибыли. Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списания с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75		2

		«Расчеты с учредителями»; увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.		
	6.	Образование и использование резерва сомнительных долгов. Понятие и назначение резерва сомнительных долгов. Счет 63 «Резервы по сомнительным долгам». Записи бухгалтерских проводок с использованием счета 63.		2
	Практические занятия		12	
	1.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведение тестирования и обсуждением его результатов.		
	2.	Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.		
	3.	Формирование финансовых результатов. Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли и убытки».		
	4.	Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».		
	5.	Образование и использование резерва сомнительных долгов.		
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание		12	
	1.	Понятие капитала. Учет собственного капитала: состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.		2
	2.	Учет уставного капитала. Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей; аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов. Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».		2
	3.	Учет резервного капитала организации. Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятий, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.		2
	4.	Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83. использование счета 81 «Собственные акции (доли)».		2

	5.	Учет расчетов с учредителями. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями»; открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; корреспонденция с другими счетами.		2
	6.	Учет собственных акций. Характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.		2
	7.	Учет целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования. Учет доходов будущих периодов. характеристика счета 98 «Доходы будущих периодов», бухгалтерские операции с использованием счета 98; аналитический учет по счету 98; бухгалтерские проводки при использовании счета.		2
	Практические занятия		12	
	1.	Практикум по определению состава и назначения собственного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.		
	2.	Практикум по учету уставного капитала с тестированием и обсуждением его результатов		
	3.	Формирование и использование резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.		
	4.	Практикум по учету добавочного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.		
	5.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81 «Собственные акции (доли)».		
	6.	Тренинг по учету собственных акций (долей) с проведением тестирования и обсуждением его результатов.		
	7.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование» и счета 98 «Доходы будущих периодов».		
	8.	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету заработной платы работника.		
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание		12	
	1.	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал. Кредитно – расчетные отношения. Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов.		
	2.	Учет краткосрочных кредитов и займов. Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов. Характеристика счета 66, корреспонденция с		

		другими счетами. Учет долгосрочных кредитов и займов. Использование счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов. Характеристика счета 67, корреспонденция с другими счетами.		
	3.	Ликвидность, платежеспособность и рентабельность организации. Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета; порядок хранения денежных средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».		
	4.	Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.		
	Практические занятия		12	
	1.	Использование счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.		
	2.	Использование счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.		
	3.	Начисление процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.		
	4.	Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.		

МДК 01.03 Практические основы налогового учета				
Тема 1 Организация налогового учета на предприятии	Содержание учебного материала			
	Экономическая сущность учетной политики для налогообложения. Содержание учетной политики для налогообложения		2	2
	Практические занятия Разработка учетной политики для налогового учета на примере условного предприятия.		2	
Тема 2 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание учебного материала			
	Экономическая сущность НДС. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Механизм исчисления НДС в бюджет. Документальное оформление НДС. Учет НДС.		4	2

	Практические занятия Работа с НК РФ. Механизм исчисления НДС. Определение плательщиков, облагаемых и необлагаемых сумм, подлежащих исчислению. Решение задач по расчету налогов на добавленную стоимость. Документальное оформление НДС.	4	
Тема 3 Акцизы и их учет	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учёт акцизов.	2	2
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 4 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Методы определения доходов и расходов. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Налоговый учет.	4	2
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач по налогу на прибыль организаций. Налоговый учет расходов. Документальное оформление.	4	
Тема 5 Учет налога на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет НДФЛ		
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач. Документальное оформление.	2	
Тема 6 Учет региональных налогов	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность налога на имущество организации. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления	4	2

	и уплаты. Учет транспортного налога.		
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 7 Учет местных налогов	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога	2	2
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение задач.	2	
Тема 8 Учет при специальных налоговых режимах	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для принятия УСН. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Учет налога Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога	2	2
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 9 Организация расчетов по страховым взносам	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Документальное оформление. Учет страховых взносов.	2	2
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач. Документальное оформление	2	
Самостоятельная работа Подготовка презентация по темам: Классификация налогов и сборов История развития налогообложения		16	

МДК 01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета			
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Лабораторные занятия		
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	12	
Тема 2. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С	Лабораторные занятия		
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	18	
Тема 3. Составление отчетности в программе 1С	Лабораторные занятия		
	Составление бухгалтерской отчетности в программе 1С: - учет финансовых результатов; - формирование регламентированных отчетов; - составление бухгалтерской отчетности.	18	
Тема 4. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Лабораторные занятия		
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	12	
Тема 5. Системы дистанционного банковского обслуживания	Лабораторные занятия		
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	12	
Самостоятельная работа Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов;
- лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебной бухгалтерии.

Технические средства обучения: компьютеры.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная бухгалтерия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, профессиональная документация, профессиональные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695592>

2. Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Акимова, А. Н. Абрамов, О. В. Шатаева, М. Н. Лавров. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712372>
-

Дополнительные источники:

3. Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. - М.: Академия, 2013. - 144 с.
- Медведев, М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник / М. Ю. Медведев. - 2-е изд. стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 418 с.
4. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев. - М. : Проспект, 2008. - 240 с.
5. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО. / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2010. – 203 с.
6. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2011- 384 с.
7. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко. – 14-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
8. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Л.М. Бурмистрова. – 2-е изд. – М.: Форум, 2011. -304 с.: ил.
9. Бухгалтерское дело: учебное пособие/ под ред. Р.Б. Шахбанова. – м.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 383 с.
10. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие. / Т.В. Хвостик. – М.: Форум: Инфра-М, 2011. – 176 с.
11. Кириллова, Н.А. Сборник задач по бухгалтерскому учету. / Н.А. Кириллова. – М.: Проспект, 2010. – 352 с.
12. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации. / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 315 с.
13. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 128 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
 2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
 3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
 4. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
-

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»

4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
9. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: электронный учебник – 8-е изд. стер. -Эл. текстовые данные - М.: Юрайт, 2011 - эл. опт. диск (CD-ROM) <http://elibr.tsogu.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины

- Статистика
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Основы бухгалтерского учета
- Экономика организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о	Иметь практический опыт • составление (оформление) первичных учетных документов

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	• прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	• проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	• систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	• составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	• подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	• отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта • ведение налогового учета • исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды • применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта • регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета • подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета • контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета • составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги • систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период • передача регистров бухгалтерского учета в архив • отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
	• настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения • учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации уметь • составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы • осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами • обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта • применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), • составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды • составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды • обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности • применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации • вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта • сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца • готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
	в системе бухгалтерского учета • обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив • исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами знать • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле • практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов • внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов • компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации • практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) • методы учета затрат продукции (работ, услуг) • внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда • законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; • гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; • практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
	• судебная практика по налогообложению • сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций • теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации • инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета • классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации • практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету • внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте • порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи • современные технологии автоматизированной обработки информации • компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета • правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватно оценивает эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявляет гражданско- патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ

Примерные задания

закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1. Руководитель предприятия не подписывает:

1. Расходный кассовый ордер
2. Платежное ведомость
3. Отчет об использовании средств, выданных на командировку или под отчет
4. Приходный кассовый ордер

2. Регистры бухучета предназначены для:

1. Систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах
2. Обобщения результатов проверок
3. Учета основных средств
4. Учета источников образования основных средств

3. Подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной деятельности

1. Учетные регистры
2. Первичные документы
3. Отчетность материально ответственных лиц
4. Сводные документы

4. Когда составляется первичный документ ?

1. Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.
2. Во время осуществления хозяйственной операции.
3. Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно — непосредственно после ее завершения.

5. Является ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами?

1. Да
2. Нет
3. Не для всех документов

6. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

1. Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.

2. Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.
3. Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.

7. Можно ли использовать простой карандаш для записей в первичных учетных документах ?

1. Да
2. Нет
3. Да, если это предусмотрено учетной политикой организации
4. Да, в форс-мажорных обстоятельствах

1. Характерная особенность синтетических счетов:

1. Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении
2. Эти счета ведутся только в денежном выражении
3. Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
4. Эти счета ведутся только в натуральном выражении

2. Аналитические счета открываются в дополнение к:

1. Балансу и забалансовым счетам
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам
4. К журналу-ордеру

3. План счетов бухгалтерского учета – это:

1. Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
2. Совокупность счетов синтетических и аналитических
3. Совокупность всех счетов
4. Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним

4. Счета второго порядка – это:

1. Синтетические
2. Аналитические
3. Субсчета
4. Забалансовые

5. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:

1. Обороты за определенный период
2. Остатки и обороты за период

3. Остатки на начало и конец периода
4. Начальные остатки и обороты за период

6. Забалансовые счета нужны для:

1. Отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов
2. Учета объектов в двух оценках
3. Отражения хозяйственных операций по движению основных средств
4. Учета средств, не принадлежащих данной организации

7. Основные счета включают в себя:

1. Инвентарные и денежные
2. Счета капитала и расчетные
3. 1)+2)
4. Нет правильного ответа

8. План счетов содержит:

1. 5 разделов и забалансовые счета
2. 8 разделов и забалансовые счета
3. 10 разделов
4. 8 разделов

1. На расчетный счет поступили денежные средства от дебиторов:

1. Д 66 К 51
2. Д 51 К 76
3. Д 51 К 66
4. Д 76 К 51

2. Бухгалтерская запись Д 50 К 51 означает:

1. Поступление денег в кассу из госбюджета
2. Поступление денег в кассу с расчетного счета
3. Поступление денег в кассу от подотчетных лиц
4. Поступление денег в кассу от покупателей

3. От физического лица кассовый работник принимает наличные деньги для зачисления во вклад по документу:

1. объявлению
2. по ведомственной квитанции

- 3. по расходному кассовому ордеру
- 4. приходному кассовому ордеру

4. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на свой расчетный счет по документу:

- 1. объявлению
- 2. приходному кассовому ордеру
- 3. заявлению
- 4. чеку

5. Денежный чек принимается кредитной организацией от клиента в течение:

- 1. одного дня со дня выписки
- 2. пяти дней со дня выписки
- 3. десяти дней со дня их выписки, не считая дня выписки
- 4. десяти дней со дня их выписки, не считая дня выписки

6. Кредитные организации обязаны принимать к обмену банкноты банка России, не содержащие признаков подделки и имеющие повреждения:

- 1. утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 55 % от своей первоначальной площади
- 2. утратившие значительный фрагмент, но сохранившие менее 55 % от своей первоначальной площади
- 3. утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 50 % от своей первоначальной площади
- 4. утратившие значительный фрагмент, но сохранившие менее 50 % от своей первоначальной площади

7. Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?

- 1. Нет, не может
- 2. Может
- 3. Может, только если эта была депонированная зарплата

8. Когда проведение инвентаризации кассы обязательны:

- 1. При смене учредителя
- 2. При смене руководителя
- 3. При увольнении кассира
- 4. при смене названия организации

1. Начальное сальдо по 10 счету показывает

- 1. остаток материалов на начало месяца

2. остаток материалов на конец месяца
3. остаток материалов на начало месяца + приход материалов за месяц
4. расход материалов за месяц

2. Конечное сальдо по 20 счету показывает

1. остаток материалов на начало месяца
2. остаток незавершенного производства на начало месяца
3. остаток незавершенного производства на конец месяца
4. все затраты на производство продукции за месяц

3. Бухгалтерская запись Д 10 К 60 означает:

1. Поступление материалов от подотчетных лиц
2. Поступление материалов от поставщиков
3. Отпуск материалов в производство
4. Отпуск материалов покупателям

4. Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство:

1. Д 20 К 10
2. Д 10 К 20
3. Д 44 К 10
4. Д 10 К 43

5. Оприходована на складе готовая продукция:

1. Д 20 К 43
2. Д 43 К 20
3. Д 44 К 20
4. Д 43 К 10

6. Определить правильный вариант первоначальной стоимости и проводки по принятию транспортного средства к учету.

Организация приобрела автотранспортное средство стоимостью 386 000 руб. с учетом НДС - 64 333 руб. Расходы по транспортировке (доставка осуществлялась собственным транспортом) составили 12 450 руб. Расходы по постановке автотранспортного средства на учет в органах ГИБДД составили 1500 руб.

1. первоначальная стоимость - 335 617; Дт 01 - Кт 08
2. первоначальная стоимость - 386 000; Дт 08 - Кт 01
3. первоначальная стоимость - 399 950; Дт 20 - Кт 01

4. первоначальная стоимость - 335 617; Дт 23 - Кт 01

7. Рассчитать сумму ежемесячной амортизации

Первоначальная стоимость автотранспортного средства составляет 335 617 руб. Срок полезного использования - 6 лет. Способ амортизации - линейный.

1. 6000 руб.
2. 9220, 9 руб.
3. 27968 руб.
4. 4662,28 руб.

8. Амортизация нематериальных активов отражается проводкой

1. Дт 20, 23, 25, 26, 44 - Кт 05
2. Дт 05 - Кт 20, 23, 25, 26, 44
3. Дт 20, 23, 25, 26, 44 - Кт 02
4. Дт 02 - Кт 20, 23, 25, 26, 44

Критерии и шкалы оценивания заданий ФОС:

1) Задания закрытого типа (выбор одного варианта ответа, верно/неверно):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

2) Задания закрытого типа (множественный выбор):

- 2 балла – указаны все верные ответы;
- 0 баллов — указан хотя бы один неверный ответ.

3) Задания закрытого типа (на соответствие):

- 2 балла – все соответствия определены верно;
- 0 баллов – хотя бы одно сопоставление определено неверно.

4) Задания открытого типа (короткий текст):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

5) Задания открытого типа (число):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

Задания данного раздела рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).

